

**Дорожная карта по подготовке к открытию центра «Точка роста»  
в МБОУ «Дубёнская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработать и утвердить локальные нормативные акты о деятельности Центра «Точка роста» (Положение о деятельности Центра, руководителя центра, порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра, функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных программ естественно-научной и технологической направленностей)	До 01.04.2021г.	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР
2	Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	Июль-август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Организовать ремонтные работы помещений для центра «Точка роста» в соответствии с фирменным дизайн-проектом	До 01.09.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Подготовить документацию к аукционным процедурам и обеспечить заключение договоров на поставку оборудования с победителями конкурсных процедур	До 01.06.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Заклучить договора с единственным поставщиком по	До 15.06.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ

6	закупке оборудования для центра «Точка роста» Обеспечить повышение квалификации педагогов по предметной области	До 15.08.2021г.	Директор, заместитель по УВР
7	Обеспечить утверждение дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей для реализации в Центре «Точка роста»	До 05.09.2021г.	Руководитель Центра
7	Обеспечить набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	До 10.09.2021г.	Руководитель Центра
8	Организовать приемку помещений для Центра «Точка роста»	До 01.09.2021г.	Директор
9	Организовать приемку оборудования для Центра	До 01.09.2021г	Директор
10	Организовать открытие Центра «Точка роста»		Директор, руководитель Центра