

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Дубенская СОШ»)

Тел.: (83447)2-11-45
E-mail: sh.dubenk@e-mordovia.ru

431770, Республика Мордовия, Дубенский район,
с. Дубенки, ул. Денисова, д7.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Дубенская СОШ»

Малыйкин Ю.Ф.

Положение о работе пришкольного лагеря «Солнышко» дневного пребывания

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона «О защите прав ребенка», Типового положения о детском оздоровительном лагере, Устава школы.

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный лагерь «Солнышко» дневного пребывания организуется на базе МБОУ «Дубенская СОШ» в каникулярное время.

1.2. Пришкольный лагерь дневного пребывания является одной из форм каникулярного досуга, объединяющих обучающихся в возрасте от 6,6 до 10 лет для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, их физического и интеллектуального развития .

1.3. Лагерь функционирует по принципу пришкольных лагерей.

1.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам, потребностям воспитанников при проведении лагерной смены;

1.6. Смена лагеря проводится для обучающихся школы, в возрасте от 6,6 до 10 лет в каникулярное время на базе МБОУ «Дубенская СОШ».

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря.

- организация отдыха, занятости, оздоровления детей в каникулярный период;
- развитие личности ребенка в условиях лагеря, посредством включения в различные виды деятельности (образовательную, творческую, досуговую, общение);
- социализация детей .

1.8. Общее руководство работой пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей возлагается на директора школы.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Сроки пребывания детей в Пришкольном лагере с дневным пребыванием определяются с учетом рекомендаций органов здравоохранения и составляют 21 день в одну лагерную смену; продолжительность дня смены не более 6 часов.

2.2. Зачисление детей в пришкольный лагерь производится на основании:
- заявления родителей (лиц их заменяющих);

2.3. Количество детей в смену не более 130 человек, в отряде - не более 25 человек.

2.4. Отряды комплектуются из обучающихся, согласно заявлению родителей, собираемых классными руководителями.

2.5. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора школы.

2.6. Территория здания и сооружения оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. В лагере, с учетом возраста и интересов детей, создаются отряды.

2.8. Цель деятельности пришкольного лагеря дневного пребывания - организация оздоровительного отдыха, образовательной, социально-значимой деятельности воспитанников.

Задачи:

- оздоровление детей;
- организация развивающего досуга;
- экологическое, нравственное, эстетическое;

- социализация личности ребенка через включение в различные виды отношений

в общении, игре, творческой деятельности.

2.8. Деятельность в пришкольном лагере с дневным пребыванием строится в соответствии с программой деятельности.

2.9. Выходы детей на природу, экскурсии, в учреждения культуры и спорта, и обратно

осуществляются в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований и норм осторожности.

2.10. Медицинскую помощь детям оказывает медицинский работник, закрепленный за пришкольным лагере с дневным пребыванием детей.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Подбор кадров осуществляет администрация МБОУ «Дубенская СОШ»

3.2 Штатное расписание формируется:

начальник лагеря – 1

воспитатели - 20

медицинский работник - 1

технический персонал - 2

3.3. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующим Трудовым кодексом.

3.4. Каждый работник лагеря знакомится с условиями труда, режимом работы лагеря и своими должностными обязанностями.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей .

4. Документация.

4.1. Начальник лагеря ведет следующую документацию:

- заявления, справки с места жительства обучающихся посещающих пришкольный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием;

- списки обучающихся, посещающих пришкольный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием ;

- список работников посещающих пришкольный лагерь «Солнышко» дневного пребывания;

- копии приказов директора по посещающим пришкольный лагерь «Солнышко» дневного пребывания;

- план и режим работы посещающих пришкольный лагерь «Солнышко» дневного пребывания.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих пришкольный лагерь «Солнышко» дневного пребывания.

5.1. Обучающиеся, посещающие пришкольный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей, имеют право:

- на прием в пришкольный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей по заявлению родителей, при наличии свободных мест;

- на прекращение посещения пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей по заявлению родителей;

- на посещение запланированных мероприятий;

5.2 Обучающиеся обязаны:

-выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила поведения для обучающихся, а также правила внутреннего распорядка пришкольного лагеря.