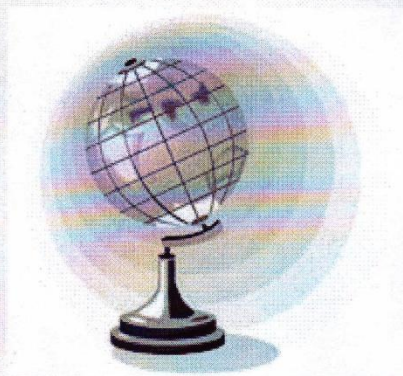


МБОУ « Дубенская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ

учебного кабинета
географии



*Зав. кабинетом:
Малясова Татьяна Ивановна*

Положение о кабинете географии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должны служить:

- * активизации мыслительной деятельности учащихся,
- * формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- * формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- * развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- * воспитанию высокоорганизованной личности

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

1.5. Заведующим кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.

1.6. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется: Законом РФ "Об образовании", правилами внутреннего распорядка школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным

материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5.Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6.Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

*государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимому содержанию образования и требования к уровню обязательной подготовки);

*рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

*правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

*материалы, используемые в учебном процессе.

2.7.Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.8.Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

3.1.Паспорт учебного кабинета

3.2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3.Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктаж учащихся по технике безопасности.

3.4.Правила пользования кабинетом технологии учащимися.

3.5.График занятости кабинета.

3.6.Состояние учебно-методического обеспечения кабинета технологии.

3.7.План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

- 4.1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
- 4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ ОБЯЗАН:

- 5.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.
- 5.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемому к школьному кабинету.
- 5.3. Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закрепленного за кабинетом.
- 5.4. Следить за озеленением кабинета.
- 5.5. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
- 5.6. Организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, заседания кружков, дополнительные занятия и т.д.).
- 5.7. Вести инвентарную книгу кабинета.
- 5.8. Проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.

6. ПРАВА

Заведующий кабинетом имеет право:

- 6.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению кабинета.
- 6.2. Выходить с ходатайством через администрацию о поощрении или наказании отдельных учащихся.
- 6.3. При несогласии с решением администрации по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.
- 6.4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. В кабинет входить только с разрешения учителя.
3. Во время перемены учащиеся находятся в коридоре и входят в класс за две минуты до звонка. В перемену в классе находятся двое дежурных, которые:
 - *проветривают класс,*
 - *стирают с доски,*
 - *готовят мел и тряпку,*
 - *следят, чтобы в классе никого не было во время перемены,*
 - *помогают учителю или лаборанту раздавать простейшее лабораторное оборудование, сборники задач,*
 - *разрешают учащимся войти в класс за две минуты до звонка и с разрешением учителя.*
4. Учащиеся размещаются в классной комнате по двое за столом, начиная с заполнения мест у доски. Учащиеся должны входить в класс спокойно, не толкаясь, соблюдая порядок.
5. Портфели размещаются с внутренней стороны, но не в столе.
6. Запрещается включать в кабинете какие-либо выключатели
7. Нельзя в кабинете без разрешения трогать ни один прибор.
8. Учащиеся не должны находиться в лаборантской.
9. Оборудование, установленное на ученических столах для лабораторных работ, берется только по указанию учителя.
10. Обязательно соблюдать правила по ТБ.
11. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя географии при проведении занятий в кабинете географии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете географии с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т. ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации гимназии;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии, который сообщает об этом

администрации учреждения;

— знать пути эвакуации учащихся из гимназии на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

— допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете географии;

— оставлять без присмотра учащихся;

— ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

— ставить цветы на шкафы;

— оставлять включенными электроприборы;

— использовать непроверенное оборудование;

— закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

— пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;

— провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете географии;

— проветрить помещение перед началом занятий;

— включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;

— убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

— убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;

— убедиться в исправности технических средств обучения;

— проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;

— убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20оС;

— проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

— оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;

— допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда

и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;

- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете географии; выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете истории.

2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете географии;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставить на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту;

- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие мест

отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

— обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;

— поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.

Привлекать учащихся к этим работам запрещается;

— обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.4. Учителю запрещается:

— оставлять без присмотра учащихся;

— использовать неисправное оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Учащиеся обязаны:

— при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

— при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии.

4.2. Учитель обязан:

— в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу и администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;

— знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

— при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;

— при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;

— при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности гимназии.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Учащиеся обязаны:

— привести в порядок рабочее место;

— спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.


5.2. Учитель обязан:

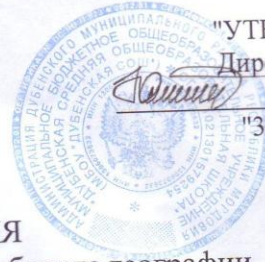
— выключить электроприборы;


— привести в порядок свое рабочее место;

— проветрить кабинет;

— закрыть окна, фрамуги и выключить свет

"УТВЕРЖДЕНО"
Постановлением профсоюзного комитета
Протокол № 1 от "29" августа 2024 г.

Косолапова Е.Ф.



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор школы

Малыйкин Ю.Ф.
"30" августа 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности в кабинете географии ИОТ-013-04

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.
- 1.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.3. По окончании занятий учитель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.
- 1.4. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

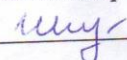
2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 2.1. Курить в помещении кабинета.
- 2.2. Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами
- 2.3. Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.
- 2.4. Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

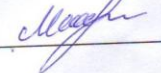
3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

- 3.1. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01** и директору школы или заменяющему его работнику.
- 3.2. Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания школы.
- 3.3. Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.
- 3.4. Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

"Согласовано"

Заместитель директора школы по УВР

Шлабина А.А.

Заведующий кабинетом


Малясова Г.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дубенская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:

Директор МБОУ «Дубенская СОШ»

Малыйкин Ю.Ф. /Малыйкин Ю.Ф.

«30» августа 2024 г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на эксплуатацию кабинета географии
от «30» августа 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по охране труда, назначенная приказом по школе № 1 от «29» августа 2024 г., в составе председателя, директора школы Малыйкина Ю.Ф. и членов комиссии – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кирдяпкиной Е.Н. в присутствии заведующего кабинетом Малясовой Т.И. составили настоящий акт на разрешение проведения занятий в кабинете географии.

Кабинет географии расположен на 2 этаже, площадью 56 кв. м на 18 рабочих мест. Отопление центральное, водопровода нет, вентиляция естественная.

В кабинете имеется:

- 1 мультимедийный проектор;
- 9 ученических столов;
- 1 учительский стол; 18 ученических стула;
- 1 школьная доска;
- 3 шкафа.

Кабинет географии имеет необходимое оборудование для проведения уроков. Наглядный материал расположен в шкафах, непосредственно в кабинете.

В кабинете имеется инструкция правил поведения в кабинете истории и техники безопасности, а также журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте для обучающихся.

В кабинете имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

Таким образом, кабинет географии соответствует необходимым нормам и правилам по охране труда, для проведения уроков и творческих занятий, в чём мы и расписываемся.

Директор школы: _____

Малыйкин Ю.Ф.

Малыйкин Ю.Ф.

Председатель профкома: _____

Косолапова Е.Ф.

Косолапова Е.Ф.

Заведующий кабинетом: _____

Малясова Т.И.

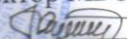
Малясова Т.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дубенская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:

Директор МБОУ «Дубенская СОШ»

 /Малыйкин Ю.Ф.

«30» августа 2024 г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете географии
от «30» августа 2024 г.

Комиссия в составе: председателя профкома Косолаповой Е.Ф., членов комиссии Кирдяпкиной Е.Н и Карасева Ю.В составили настоящий акт в том, что:

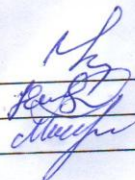
1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.
2. Административно-педагогический персонал ОУ с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете географии ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: допустить учащихся к проведению в кабинете занятий по географии.

Заключение комиссии о готовности кабинета географии к новому учебному году: кабинет готов к новому 2024 – 2025 учебному году.

Председатель профкома: _____

Члены комиссии: _____

Заведующий кабинетом: _____



Инструкция по правилам безопасности

для учащихся в кабинете географии

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ
ПО ГЕОГРАФИИ**

Общие требования безопасности

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащихся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете.

2. Опасность возникновения травм:

- при сборе растений для гербария;
- при работе с географическими приборами и инструментами;
- при нарушении инструкции по ТБ

3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.

4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы.
3. Получить учебное задание у учителя.
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование.
5. Оденьтесь соответственно погоде, если работа выполняется на местности.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Находиться только в месте, указанному учителем, в пределах школьной территории.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Аккуратно вести записи измерений в блокнот.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус.
9. Не вытаскивать образцы горных пород и. т.п. из коробок.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности.
2. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы.
3. Проверьте безопасность рабочего места, аккуратно уберите образцы пород.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для учащихся в кабинете география

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.д.
9. Не приносить на занятия посторонние, не нужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

2. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой

3. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники
2. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю

5. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс
1 урок 9.00- 9.45	География Демкин А.В/ 9 б	География Малясова Т.И/ 6 а			География Малясова Т.И/ 10
2 урок 9.55 – 10.40	География Малясова Т.И/ 6 б		География Демкин А.В/ 9 а	География Демкин А.В/ 9 в	
3 урок 10.50 – 11.35			География Малясова Т.И/ 7 б		
4 урок 11.55 – 12.40		География Демкин А.В/ 5 а		География Демкин А.В/ 8 в	
5 урок 13.00 – 13.45	География Малясова Т.И/ 11	География Малясова Т.И/ 7 б		География Малясова Т.И/ 7 а	География Демкин А.В/ 8 а
6 урок 13.55 – 14.40	География Демкин А.В/ 8 в			География Демкин А.В/ 9 б	
7 урок 14.50 – 15.35					

План работы кабинета географии на 2024-2025 учебный год

Задачи кабинета географии на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по географии в 5,6, 7,8, 9, 10, 11 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по истории.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной справочной литературой по истории, раздаточными и дидактическими материалами.

Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	I неделя сентября	Зав.кабинетом Малясова Т.И
2.	Составить график работы кабинета	I неделя сентября	Зав.кабинетом Малясова Т.И
3.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 5,6,7, 8,9,10, 11 классов.	До 15.09	Зав.кабинетом Малясова Т.И
4.	Составить паспорт и план работы кабинета	До 10.09	Зав.кабинетом Малясова Т.И
5.	Обновить учебные стенды	До 10.09	Зав.кабинетом Малясова Т.И
7.	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2024 – 2025 учебном году.	До 01.09	Зав.кабинетом Малясова Т.И

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить рабочие программы для уроков географии в 5,6,7,8,9,10, 11 классах и утвердить их на ШМО.	До 10.09	Зав.кабинетом Малясова Т.И
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по географии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	02.09. в течение года	Зав.кабинетом Малясова Т.И
3.	Подготовить контролирующие тесты для 9, 10 и 11 классов в электронном виде.	Декабрь	Зав.кабинетом Малясова Т.И
4.	Активно использовать Мультимедийные программы в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом Малясова Т.И
5.	Участвовать в школьном и районном методическом объединении учителей географии.	В течение года	Зав.кабинетом Малясова Т.И
6.	Создавать презентации по географии с учащимися с последующим использованием их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению географии.	В течение года	Зав.кабинетом Малясова Т.И
7.	Организовать работу с одаренными детьми и принять участие в школьных и районных олимпиадах.	Ноябрь	Зав.кабинетом Малясова Т.И
8.	Провести неделю истории и обществознания	Декабрь	Учителя истории и географии Малясов С.Н, Малясова Т.И, Чаткин В.М.
9.	Ремонт оборудования	Июнь	Учитель географии Малясова Т.И

Перспективный план развития кабинета географии

на 2024 – 2025 учебный год

В течение года	
1.	Обновление материалов сменных стендов
2.	Пополнение дидактических и раздаточных материалов
3.	Обновление материально – технической базы кабинета географии
4.	Создание условий для подготовки учащихся к научно-практическим конференциям
5.	Выход в информационную сеть и активное участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах
6.	Повышение квалификации учителей в области информационных технологий (проведение семинаров для учителей школы и учителей района); создание обучающих авторских программ (презентаций и размещение их в сети Интернет)

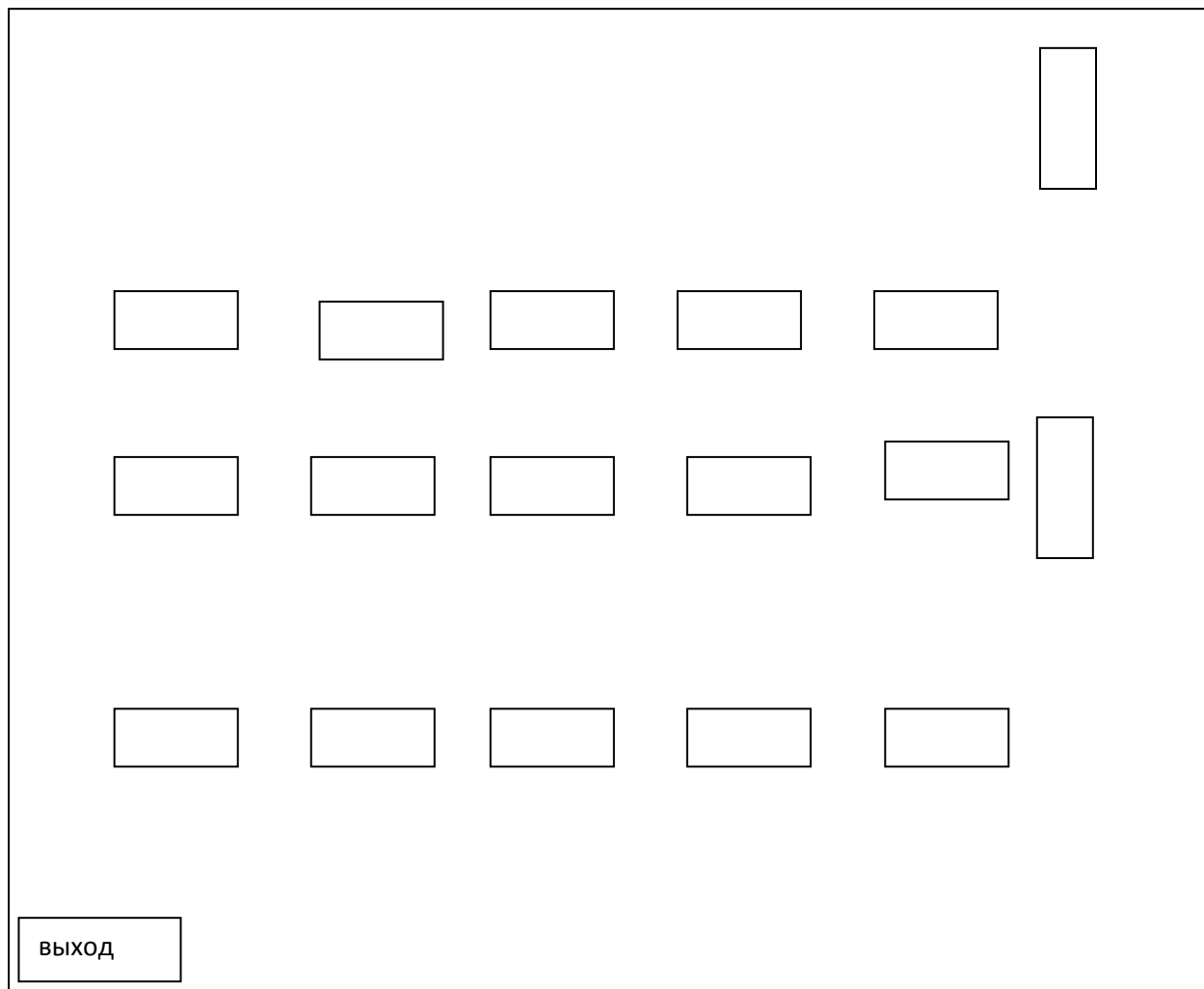
I четверть		III четверть	
1.	Утепление окон	1.	Подготовка к экзаменам.
2.	Озеленение кабинета.	2.	Изготовление тестовых задания и раздаточных материалов для 10 класса
3.	Проведение занятий по подготовке к олимпиаде по истории	3.	Проведение конкурса рефератов по истории
4.	Изготовление тестовых заданий и раздаточных материалов для 6 – 7 классов	4.	
5.	Сортировка и маркировка исторических карт по классам и темам	5.	
6.		6.	
II четверть		IV четверть	
1.	Проведение занятий по подготовке к олимпиаде по географии	1.	Оформление стенда: Готовимся к экзаменам
2.	Участие в районной олимпиаде по географии	2.	Проверка состояния карт и их ремонт.
3.	Оформление уголка «ЕГЭ 2024»	3.	Консультации к выпускным экзаменам
4.	Изготовление тестовых заданий и раздаточных материалов для 8 – 9 классов	4.	Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году.
5.		5.	Сортировка наглядных пособий по

			папкам.
6.		6.	Обновление стендов

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Зав.кабинетом Малясова Т.И
2.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	ежедневно	Зав.кабинетом Малясова Т.И Дежурные
3.	Проводить генеральную уборку кабинета	2 раза в месяц	Зав.кабинетом Малясова Т.И
4.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Зав.кабинетом Малясова Т.И
5.	Своевременно составить график дежурства в кабинете и следить за сохранностью мебели	ежедневно	Зав.кабинетом Малясова Т.И

План эвакуации учащихся из кабинета географии в случае возникновения пожара.



№	Наименование действий.	Порядок и последовательность действий.
1.	Сообщение о пожаре.	Первый человек, обнаруживший пожар, обязан сообщить в пожарную охрану.
2.	Эвакуация учащихся из здания наружу. Сверка списочного состава.	Все эвакуированные из здания учащиеся пересчитываются, и наличие их сверяется с поименованными списками.
3.	Тушение возникшего пожара обслуживающим персоналом до прибытия пожарной команды.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения сотрудниками учреждения не занятыми эвакуацией учащихся. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства тушения пожара.

**Перечень
наглядных пособий кабинета географии
по состоянию на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование	Количество	Дата поступления	Примечание	
1	Стандарт общего образования по географии			Стандарт по географии и примерные программы входят в состав обязательного программно-методического обеспечения кабинета географии	
2	Стандарт полного среднего образования по географии				
3	Авторские учебные программы по курсам географии основной школы				
4	Авторские учебные программы по курсам географии старшей школы				
	<i>Библиотечный фонд</i>				
	<i>Учебники и учебные пособия</i>			Учебники должны быть допущены Министерством образования и науки. При комплектации учебниками рекомендуется включить в состав книгопечатной продукции и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому курсу географии	
5	География. Начальный курс. 6 кл.				
6	География материков и океанов. 7 кл.				
7	География. Наш дом – Земля: материки, океаны, народы и страны. 7 кл.				
8	География России. Природа. 8 кл.				
9	География России. Население и хозяйство. 9 кл.				
10	Экономическая и социальная география мира. 10 кл.				
	<i>Дидактические материалы</i>				
11	Рабочая тетрадь по начальному курсу географии				В состав библиотечного фонда рекомендуется включать рабочие тетради, соответствующие используемым учебникам
12	Рабочая тетрадь по курсу «Материки, океаны, народы, страны»				
13	Рабочая тетрадь по курсу «География России»				
14	Рабочая тетрадь по экономической и социальной географии мира				
15	Методические рекомендации по начальному курсу географии				
16	Методические рекомендации по курсу «Материки, океаны,				

	народы, страны»			
17	Методические рекомендации по курсу «География России»			
18	Методические рекомендации по экономической и социальной географии мира			
Стенды по географии				
Таблицы по географии				
	Таблицы по географии для 6 класса.	1 набор (12 таблиц)	22.06.10г.	
19	1. Движения Земли и их следствия.			
20	2. Строение Земли и земной коры.			
21	3. Горные породы и минералы.			
22	4. Рельеф.			
23	5. Мировой океан и его части.			
24	6. Движение воды в океане.			
25	7. Воды суши.			
26	8. Атмосферное давление. Ветер.			
27	9. Погода и климат.			
28	10. Природные комплексы Земли.			
29	11. Стихийные природные явления.			
30	12. Охрана окружающей среды.			
	Таблицы по географии для 7 класса	1 набор (10 таблиц)	22.06.10г.	
31	1. Африка.			
32	2. Австралия.			
33	3. Южная Америка.			
34	4. Антарктида.			
35	5. Северная Америка.			
36	6. Евразия.			
37	7. Тихий океан.			
38	8. Атлантический океан.			
39	9. Индийский океан.			
40	10. Северный Ледовитый океан.			
	Таблицы по географии для 8 класса	1 набор (10 таблиц)	22.06.10г.	
41	1. Географическое положение, территория, климат.			
42	2. Тектоническое строение территории.			

43	3. Рельеф.			
44	4. Климат.			
45	5. Внутренние воды.			
46	6. Почвы и мелиорация.			
47	7. Природно-хозяйственные зоны России.			
48	8. Административно-территориальное деление России.			
49	9. Природные ресурсы и проблемы рационального природопользования.			
50	10. Население и трудовые ресурсы.			
	Таблицы по географии для 9 класса	1 набор (15 таблиц)	22.06.10г.	
51	1. Топливо-энергетический комплекс.			
52	2. Комплекс конструкционных материалов.			
53	3. Машиностроительный комплекс.			
54	4. Агропромышленный комплекс.			
55	5. Инфраструктурный комплекс.			
56	6. Центральный экономический район.			
57	7. Волго-Вятский экономический район.			
58	8. Северо-Западный и Центрально-Черноземный экономические районы.			
59	9. Северный экономический район.			
60	10. Поволжский экономический район.			
61	11. Уральский экономический район.			
62	12. Северо-Кавказский экономический район.			
63	13. Западно-Сибирский экономический район.			
64	14. Восточно-Сибирский экономический район.			
65	15. Дальневосточный экономический район.			
	Таблицы по географии для	1 набор	22.06.10г.	

	10 класса	(12 таблиц)		
66	1. Типология стран современного мира			
67	2. Мировые природные ресурсы.			
68	3. Воспроизводство населения мира.			
69	4. Народы мира.			
70	5. Религии мира.			
71	6. Миграции населения.			
72	7. Научно-техническая революция.			
73	8. Мировое хозяйство.			
74	9. Промышленность мира.			
75	10. Мировое сельское хозяйство.			
76	11. Мировой транспорт.			
77	12. Международные организации.			
Карты настенные по географии. 6 класс.				
78	Физическая карта мира.	1 шт.	17.12.2009г	
79	Физическая карта полушарий.	1 шт.	17.12.2009г	
80	Природные зоны России.	1 шт.	17.12.2009г	
Карты настенные по географии. 7 класс.				
81	Строение земной коры и полезные ископаемые	1шт.	22.06.10г.	
82	Климатические пояса и области мира	1шт.	22.06.10г.	
83	Народы и плотность населения	1шт.	22.06.10г.	
84	Часовые пояса мира	1шт.	22.06.10г.	
85	Климатическая карта мира	1шт.	22.06.10г.	
86	Растительность мира	1шт.	22.06.10г.	
87	Важнейшие культурные растения мира	1шт.	22.06.10г.	
88	Почвенная карта мира	1шт.	22.06.10г.	
89	Особо охраняемые природные территории	1шт.	22.06.10г.	
90	Зоогеографическая карта мира	1шт.	22.06.10г.	
91	Евразия. Политическая карта.	1шт.	22.06.10г.	
92	Евразия. Физическая карта.	1шт.	22.06.10г.	
93	Австралия и Океания. Политическая карта.	1шт.	22.06.10г.	
94	Австралия и Океания. Физическая карта.	1шт.	22.06.10г.	
95	Австралия и новая Зеландия. Хозяйственная деятельность населения.	1шт.	22.06.10г.	
96	Азия. Политическая карта.	1шт.	22.06.10г.	

97	Азия. Физическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
98	Зарубежная Азия. Хозяйственная деятельность населения	1 шт.	22.06.10г.	
99	Европа. Политическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
100	Европа. Физическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
101	Зарубежная Европа. Хозяйственная деятельность населения	1 шт.	22.06.10г.	
102	Северная Америка. Политическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
103	Северная Америка. Физическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
104	Северная Америка. Хозяйственная деятельность населения	1 шт.	22.06.10г.	
105	Южная Америка. Политическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
106	Южная Америка. Физическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
107	Южная Америка. Хозяйственная деятельность населения	1 шт.	22.06.10г.	
108	Африка. Политическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
109	Африка. Физическая карта.	1 шт.	22.06.10г.	
110	Африка. Хозяйственная деятельность населения	1 шт.	22.06.10г.	
111	Антарктида. Комплексная карта.	1 шт.	22.06.10г.	
112	Атлантический океан. Комплексная карта.	1 шт.	22.06.10г.	
113	Индийский океан. Комплексная карта.	1 шт.	22.06.10г.	
114	Тихий океан. Комплексная карта..	1 шт.	22.06.10г.	
115	Северный Ледовитый океан. Комплексная карта.	1 шт.	22.06.10г.	
116	Южный океан. Комплексная карта.	1 шт.	22.06.10г.	
117	Мировой океан	1 шт.	22.06.10г.	
118	Природные зоны мира.	1 шт.	22.06.10г.	
119	Важнейшие географические открытия и путешествия.	1 шт.	22.06.10г.	
Карты настенные по географии. 8-9 классы.				
120	Физическая карта России.	1 шт.	17.12.2009г	
121	Природные зоны и биологические ресурсы России.	1 шт.	17.12.2009г	

122	Минеральные ресурсы России.	1 шт.	17.12.2009г	
123	Население России.	1 шт.	17.12.2009г	
124	Транспорт России.	1 шт.	17.12.2009г	
125	Экономические районы России.	1 шт.	17.12.2009г	
126	Центральный, Центрально-Черноземный и Волго-Вятский экономические районы.	1 шт.	17.12.2009г	
127	Поволжский экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
128	Дальне-Восточный экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
129	Северо-Кавказский экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
130	Уральский экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
131	Восточно-Сибирский экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
132	Северный и Северо-Западный экономический район.	1 шт.	17.12.2009г	
133	Легкая и пищевая промышленность России.	1 шт.	17.12.2009г	
134	Нефтяная промышленность России.	1 шт.	17.12.2009г	
135	Лесная промышленность России.	1 шт.	17.12.2009г	
136	Газовая промышленность России.	1 шт.	17.12.2009г	
137	Химическая и нефтехимическая промышленность России.	1 шт.	17.12.2009г	
138	Машиностроение и металлообработка России	1 шт.	17.12.2009г	
139	Черная и цветная металлургия России.	1 шт.	17.12.2009г	
140	Электроэнергетика России.	1 шт.	17.12.2009г	
141	Агропромышленный комплекс России.	1 шт.	17.12.2009г	
Карты настенные по географии. 10 класс.				
142	Уровень социально-экономического развития.	1 шт.	17.12.2009г	
143	Международные организации.	1 шт.	17.12.2009г	
144	США. Социально-экономическая карта			
145	Япония. Социально-экономическая карта			
146	Государства Зарубежной Европы. Социально-			

	экономическая карта			
147	Китай. Социально-экономическая карта			
148	Государства Африки. Социально-экономическая карта			
149	Государства латинской Америки. Социально-экономическая карта			
150	Австралия и Новая Зеландия. Социально-экономическая карта			
151	Государства Зарубежной Азии. Социально-экономическая карта			
Мультимедийные обучающие программы				
153	Начальный курс географии. 6 класс			
154	География. Наш дом Земля. 7 класс.			
155	Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 6-8 кл. География России. Природа и население			
156	География России. Хозяйство			
157	Географическое положение России			
158	Экономическая и социальная география мира			
159	География 6-10 классы			
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование				
160	Аудиторная доска с магнитной поверхностью			В комплекте приспособления для крепежа таблиц, транспарантов, карт
161	Модели			
162	Глобус Земли политический			
163	Глобус Земли физический			
164	Модель – Строение Земли			
165	Модель – Строение земных складок и эволюций рельефа			
166	Модель – Строение вулкана			
167	Модель прибора для определения скорости и направления ветра			

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование				
	<i>Приборы, инструменты для проведения демонстраций и практических занятий (в т.ч. на местности)</i>			
	Теллурий			
	Рулетка, 20 м			
	Рулетка, 50 м			
	Курвиметр			
	Компас школьный			
	Термометр			
	Набор условных знаков для учебных топографических карт			
	Натуральные объекты			
	<i>Коллекции</i>			
	Гербарий по географии (фотографический)			
	Коллекция – нефть и продукты его переработки			
	Коллекция – каменный уголь и продукты его переработки			
	Коллекция – шкала твердости			
	Коллекция – Поделочные камни			
	Коллекция – Полезные ископаемые (32 вида)			
	Коллекция – Минералы и горные породы 20 (видов)			
Технические средства обучения				
	Экран (навесной)			
	Компьютер			
	Мультимедийный проектор			
	Слайд-проектор			
Экранно-звуковые пособия				
	Видеофильмы, слайды			
	Великие Географические открытия			
	Океан и земля. Ступени познания			
	Великие Географические открытия			
	География – 1			
	География – 2			
	География - 3			
	Слайд-альбом «Ландшафты»			

	Земли»			
	Слайд-альбом «География России»			
	Слайд-альбом «Население мира»			
	Слайд-альбом «Стихии Земли»			
	Слайд-альбом * «Минералы и горные породы»			
	Транспарант «Географическое положение России»			
	<i>Портреты</i>			
	Набор «Путешественники»			
Тесты по темам:				
	6 класс			
	Земля во Вселенной			
	Географические координаты			
	Литосфера			
	Гидросфера			
	Атмосфера			
	Движение воды в океане			
	За I полугодие			
	Итоговые за год			
	7 класс			
	Главные особенности Земли			
	Африка			
	Южная Америка			
	Северная Америка			
	Евразия			
	За I полугодие			
	Итоговые за год			
	8 класс			
	Россия на карте мира			
	Рельеф России			
	Внутренние воды России			
	Почвы			
	Лесная зона			
	Растительный и животный мир.			
	Биологические ресурсы.			
	Природные зоны			
	Население России			
	За I полугодие			
	Итоговые за год			
	9 класс			
	Характеристика экономических районов			
	Угольная промышленность			