

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дубенская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета
информатики

Заведующий кабинетом:

Захаркин Вадим Владимирович,
учитель физики и информатики

2024-2025 учебный год

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета ВТ и условиям работы на ПЭВМ (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы"	
Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	<i>да</i>
2. Ориентация окон (на север, юг...)	<i>север</i>
3. Площадь	<i>55 м.кв.</i>
4. Наличие лаборантской	<i>нет</i>
5. Поверхность пола (удобная для очистки)	<i>да</i>
6. Наличие школьной доски	<i>есть</i>
7. Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах	<i>нет</i>
8. Оборудован кабинет металлическими дверями	<i>нет</i>
9. Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода)	<i>нет</i>
10. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х)	<i>да</i>
11. Наличие системы АПС	<i>да</i>
12. Рабочие столы для учащихся	
одноместные	<i>нет</i>
двуместные	<i>нет</i>
стулья (позволяют совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180 град)	<i>да</i>
13. Расстановка рабочих мест с ПЭВМ (периметральная, 1-3 рядная, центральн)	<i>периметральная</i>
14. Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ	<i>нет</i>
15. Наличие защитных экранов	<i>нет</i>
16. Наличие шкафов для портфелей учащихся	<i>нет</i>
17. Наличие сейфа	<i>нет</i>
18. Техническое оснащение	
локальная сеть	<i>да</i>
количество ПК (дата установки)	<i>10(20086)</i>
19. Наличие системы отопления	<i>да</i>
20. Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера	<i>да</i>
21. Возможность проветривания помещения	<i>есть</i>
22. Наличие термометра и гигрометра	<i>нет</i>
23. наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	<i>да</i>
24. Наличие занавеси на окнах	<i>нет</i>
25. Осветительные приборы	
потолочные или подвесные	<i>потолочные</i>
дневного света	<i>+</i>
люминесцентные	<i>-</i>
26. Уровень освещённости (не менее 300-500 лк0)	<i>да</i>
27. Уровень шума на РМ 6 не более 50Дбл)	<i>да</i>
28. Наличие спец журналов	<i>да</i>

Задачи кабинета:

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Правила пользования кабинетом:

- 1) Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
- 2) Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- 3) Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- 4) Кабинет проветривать каждую перемену.
- 5) Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
- 6) Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
- 7) На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- 8) До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
- 9) Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
- 10) В кабинете запрещено использовать дискеты, флеш-накопители, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
- 11) Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- 12) Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- 13) Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ

Заведующий кабинетом: Захаркин В.В.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Кол-во
1	Компьютерный стол с тумбочкой	1
2	Компьютерный стол ученический	10
3	Кресло	11
4	Шкаф	1
5	Жалюзи	3
6	Компьютеры	11
7	Ноутбуки Acer	15
8	Огнетушитель	1
9	Сетевой фильтр	7
10	Доска	1
11	Проектор Kindermann	1
12	Сканер HP Scanjet 200	1
13	Кондиционер GREE	1
14	Проекционный экран	1
15	Плакаты	5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дубенская средняя общеобразовательная школа»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на эксплуатацию кабинета информатики

«28» августа 2024 года

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Малыйкин Ю.Ф., председатель профкома Косолапова Е.Ф., зав. кабинетом информатики Захаркин В.В., составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет информатики расположен на 2 этаже, площадью 55 кв.м, на 10 рабочих мест. Отопление центральное, водопровод отсутствует.

Тепловой режим и освещенность рабочих мест соответствует нормам. Вентиляция естественная.

2. В кабинете имеется:

- 1) 10 столов для компьютеров;
- 2) 10 компьютеров;
- 3) ученических столов - нет;
- 4) учительский стол - 1;
- 5) 10 стульев;
- 6) 1 школьная доска;
- 7) 1 шкаф;
- 8) 1 огнетушитель.

3. Приборы и оборудования, запрещенные к применению отсутствуют.

Зав. кабинетом, учителя, работающие в кабинете информатике прошли обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ.

Кабинет информатики к новому 2024-2025 учебному году подготовлен и соответствует нормам труда и правилам ТБ, производственной санитарии.

Директор школы:
Председатель профкома:
Зав. кабинетом:



Малыйкин Ю.Ф.
Косолапова Е.Ф.
Захаркин В.В.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением профсоюзного комитета

Протокол № _____ от «28» августа 2024 г.

Председатель ПК Косолапова Е.Ф.



Директор МБОУ «Дубенская СОШ»

Малыйкин Ю.Ф./

августа 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе в кабинете информатики

ИОТ - 014 - 98

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона:
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой набором необходимых медикаментов и перевязочных средствами для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требование безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21.° С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана не должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и прочих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должна превышать: учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов 15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора школы по УВР

 / Юнаева С.В.

Заведующий кабинетом

 / Захаркин В.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Постановлением профсоюзного комитета
Протокол № ___ от « 28 » августа 20 24 г.
Председатель ПК _____ / Косолапова Е.Ф.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ «Дубенская СОШ»
/ Малыйкин Ю.Ф./
« 28 » августа 20 24 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе

на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)

ИОТ - 015 – 02

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с ПЭВМ допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Пользователи ПЭВМ должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с ПЭВМ возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- ионизирующие и неионизирующие излучения мониторов;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой системного блока ПЭВМ;
- зрительное утомление, а также неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе монитора, нечетком изображении на экране.

1.4. ПЭВМ должен быть укомплектован мониторами, соответствующими гигиеническим требованиям Санитарных Правил и Норм (СанПиН).

1.5. Помещение с ПЭВМ должно быть оснащено медаптечкой первой помощи.

1.6. Пользователи ПЭВМ обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение с ПЭВМ должно быть оснащено двумя углекислотными огнетушителями и автоматической системой пожарной сигнализации.

1.7. О каждом несчастном случае с работником пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы пользователи ПЭВМ должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение с ПЭВМ, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года – 22 – 24 °С, в теплый период года 23 – 25 °С, относительная влажность воздуха в пределах 40 – 60%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования.

2.3. Включить ПЭВМ и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе с ПЭВМ значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Клавиатуру располагать на поверхности стола на расстоянии 100 – 300 мм от края, обращенного к пользователю.

3.3. Тетрадь для записей располагать на хорошо освещенной поверхности стола на расстоянии 55 – 65 см от глаз.

3.4. При работающем мониторе расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 – 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.5. Изображение на экранах мониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Суммарное время непосредственной работы с ПЭВМ в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для учителей – не более 4 часов в день.

3.7. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз, физкультурные минутки и физкультурные паузы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе ПЭВМ следует выключить его, сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с ПЭВМ, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием ПЭВМ.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить ПЭВМ и очистить экран от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Тщательно проветрить помещение с ПЭВМ.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора школы по УВР

 / Юнаева С.В.

Заведующий кабинетом

 / Захаркин В.В.

I. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Стандарт основного общего образования	1
2.	Стандарт среднего (полного) общего образования (базовый уровень)	1
3.	Стандарт среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
4.	Примерная программа основного общего образования по предмету	1
5.	Примерная программа (полного) общего образования (базовый уровень)	1
6.	Примерная программа среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
7.	Рабочие учебные программы по предмету.	7

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники и учебные пособия

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Ко-во экз.
1.	Информатика 5 кл./Л.Л.Босова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013	5	1
2.	Информатика 6 кл./Л.Л.Босова. – 4-е изд., испр.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	6	1
3.	Информатика 7 кл./Л.Л.Босова. – 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2007	7	1
4.	Информатика и ИКТ 8. уч.для 8 кл./ НД Угринович.- 2-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	8	1
5.	Информатика и ИКТ 9. уч.для 9 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	9	1
6.	Информатика и ИКТ 10. Базовый курс: уч.для 10 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	10	1
7.	Информатика и ИКТ 11. Базовый курс: уч.для 11 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	11	1
8.	Информатика и ИКТ 10. Профильный курс: уч.для 10 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	10	1

Методические рекомендации, пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Информатика(поурочные планы 10 класс). Гилярова М.Г. Волгоград. ИТД «Корифей» 2006	1
2.	Информатика(поурочные планы 11 класс). Гилярова М.Г. Волгоград. ИТД «Корифей» 2006	1
3.	Практикум по информатике и ИТ. Угринович Н. Д. , М., Бином, 2010	1
4.	Уроки информатики 5-7 кл. Л. Босова -М., Бином, 2008	1
5.	Уроки информатики 5-6 кл. Л. Босова -М., Бином, 2006	1
6.	Угринович Н. Д., Самылкина Н. Н. «Информатика. Программа для основной школы. 7–9 классы.	1
7.	Бородин М. Н., Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений, 2-11 классы : методическое пособие, 2012 г.	
8.	Методическое пособие для учителя «Информатика и ИКТ. Методическое пособие» 7 - 11 классы - М., Бином, 2010	1

Дидактические материалы (в том числе рабочие тетради)

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Информатика. Рабочая тетрадь для 5 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2013	1
2.	Информатика. Рабочая тетрадь для 6 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2007	1
3.	Информатика. Рабочая тетрадь для 7 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2009	1
4.	ЭОР на CD и DVD (комплект из 4-х дисков) к методическому пособию Н.Д. Угринович «Информатика и ИКТ. Методическое пособие» 8 - 11 классы.	
	Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 5-7 класса	

III. ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ

IV. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (модели, наборы и т.д.)

Таблицы

- Стенд «Правила поведения в компьютерном классе» «Правила работы за ПК»
- Стенд «Информатика»
- Стенд «Устройство ЭВМ»

План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	В течение года
2.	Анализ и установка компьютерных программ согласно тематическому плану образовательных предметов.	Сентябрь, октябрь
3.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
4.	Проведение совещаний и родительских собраний	В течение года
5.	Профилактические мероприятия: чистка мониторов и клавиатур от загрязнений.	1 раз в месяц
6.	Диагностика скорости Интернета	Ежедневно, кроме выходных
7.	Отслеживание неисправностей в работе компьютеров и своевременная подача заявок на их устранение	В течение года

Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в учебное время

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1			Информатика (7Б)		
2	Информатика (11А)	Информатика (9А)			
3	Информатика (8Б)	Информатика (8А)			Информатика (7А)
4	Информатика (11Б)			Информатика (9Б)	
5	Информатика (8Б)		Информатика (7Б)		
6	Информатика (10 Б)	Информатика (8А)		Информатика (9Б)	
7				Информатика (10А)	

План дооборудования кабинета информатики

Добиваться оборудования кабинета с целью улучшения гигиенических условий труда и правил техники безопасности согласно следующему плану

1. Наличие локальной сети
2. Наличие кондиционера
3. Подключение к сети Интернет
4. Продолжение работы по увеличению учебного программного обеспечения
5. Разработка системы вопросов и тестов для контрольного опроса по всем программным средствам
6. Продолжение работы по созданию раздаточного материала