

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Мордовия

Администрация Дубенского муниципального района

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО Вас
Василькина Т.И.

Протокол № 1

от "28" августа 2024 г

МБОУ «Дубенская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Шлабина А.А.

Протокол №1

от "29" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
«Дубенская СОШ»

Малыйкин Ю.Ф.

Приказ № 29

от "30" августа 2024 г



ПАСПОРТ

учебного кабинета

МАТЕМАТИКИ

на 2024-2025 учебный год

Ответственный: Афонькина Мария Викторовна
учитель математики

Дубенки, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Состав кабинета.....
2. Анализ работы кабинета в 2023-2024 учебном году.....
3. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.....
4. Перспективный план развития кабинета.....
5. Описание наличия оборудования и программных средств кабинета.....
6. Дидактический и раздаточный материал.....
7. Таблицы.....
8. Медиатека.....
9. Места хранения оборудования и материалов
10. Учебная и учебно- методическая литература.....
11. Требования к кабинету математики.....
12. Акт- разрешение на эксплуатацию кабинета математики.....
13. Акт –разрешение на проведение занятий в кабинете математики.....
14. Инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом.....
15. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики.....
16. Журнал учета инструктажей по технике безопасности.....

Состав кабинета

Заведующая кабинетом математики - Афонькина Мария Викторовна
Для каких классов оборудован кабинет - 5а,7а,б,8а,б,10б,11а класс
- математики
Сколько комнат занято под кабинет - 1 комната
Учителя, работающие в кабинете - Афонькина Мария Викторовна,

Дата организации кабинета - 1 сентября 2008 года
Актив класса - Шлабина Анастасия- 7 Б класс
- Батяйкин Илья- 7 Б класс
- Никерова Вероника- 7 Б класс
- Гераськин Даниил-7 Б класс
- Чечкина Марина- 7 Б класс
- Борчин Матвей- 7 Б класс
- Наумкин Ярослав – 7 Б класс

Анализ работы кабинета за 2023- 2024 учебный год.

Кабинет математики в прошлом учебном году использовался для работы в 5а,7а,б,8а,б,10б,11а классах учителями математики Афонькиной М. В. , Бровцовой А.В.

Преподавание в среднем и старшем звене осуществляется по программе для общеобразовательных школ, рекомендовано Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования Министерства образования РФ, В 5 и в 6 классах преподавание ведется по учебникам Виленкина, рекомендовано Министерством образования РФ, которые определяют высокий уровень строгости изложения теоретического материала, краткость и точность языка, экономность изложения, удачное сочетание научности и доступности.

В 7классе учебник автора Ю.Н.Макарычев, Н.Г Миндюк,Москва «Просвещение» 2023 год, рекомендовано Министерством образования РФ.

В 8 классе учебник автора Ю.Н.Макарычев, Н.Г Миндюк,Москва «Просвещение» 2023 год, рекомендовано Министерством образования РФ.

В 9 классе учебник автора Ю.Н.Макарычев, Н.Г Миндюк,Москва «Просвещение» 2023 год, рекомендовано Министерством образования РФ.

В 10 и 11 кл. автор Алимов,Ю.М. Колягин, который посвящен изучению начала анализа, включает в себя две основные части дифференциальное и интегральное исчисление, тот учебник отличается традиционностью изложения ряда вопросов, направленностью системы упражнений на развитие уч-ся (упражнения

дифференцированы) и на самостоятельное изучение материала уч-ся (профильное изучение).

Геометрия ведется с 7 по 9 класс по учебнику автора Л.С. Атанасяна, Москва «Просвещение» 2023 год, рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ.

В 10,11 классах учебник автора Л.С. Атанасяна., Москва «Просвещение» 2023 год, утверждено Министерством образования РФ. Данный учебник отличается доступностью изложения, направленностью на самостоятельное изучение материала уч-ся, отчетливой практической направленностью, построением курса на аксиоматической основе, направленностью упражнений на развитие математической речи уч-ся.

Расписание работы кабинета имеется.

Сменные учебно-методические стенды обновлялись постоянно. На уроках использовали таблицы, имеющийся в кабинете, раздаточный и дидактический материал.

Неоценимую помощь в работе учителя оказывают новые информационные технологии. Кабинет готов для работы.

Произведен ремонт мебели, помыты светильники, парты, окна и пол.

Задачи на 2024 -2025 учебный год:

1.Новое тематическое планирование (7,8,9 классы), включить в тематическое планирование новую содержательную линию, основная цель которой – формирование у учащихся элементарных линий, развитие комбинаторного и вероятно – статистического стиля мышления. Простейшие комбинаторные задачи включить в систему отдельных уроков, место которых определить в почасовом планировании.

2.Обновление дидактического материала

Перспективный план развития кабинета математики

№ п.п	Название мероприятия	Сроки выполнения
	Оформление кабинета	
1.	Обновить стенды « Готовимся к ЕГЭ », « Готовимся к экзамену в 9 классе в новой форме ОГЭ» , «Готовимся к ВПР»	январь
2.	Выпускать газеты « Смекалка», « Математическая шкатулка»	январь- февраль
3	Ухаживать за комнатными цветами, посадить новые.	в течение года
4	Оформить «Математика и жизнь»	ноябрь
5	Оформить стенд «Поиск».	ноябрь
6	Обновить стенд «Творческие работы учащихся»	декабрь
	Увеличение количества дидактического материала	
1.	Продолжить работу по накоплению: 1)материалов для проведения районных олимпиад по математике; 2) карточек – заданий; а) для дифференцированной работы с учащимися; б) для проведения практических работ; в) раздаточного материала для 5-11 классов	декабрь- январь в течение года
2.	Размножить тесты для учащихся: ЕГЭ ,ОГЭ	в течение года
3.	Лучшие творческие работы учащихся использовать в учебном процессе.	в течение года
	Внеклассная работа	
1	Накапливать сценарии внеклассных мероприятий	в течение года
2.	Выпускать стенгазеты.	1 раз в четверть
3.	Разрабатывать сценарии внеклассных мероприятий.	В течение года
4.	Проведение «Недели математики».	ноябрь
6.	Школьная олимпиада	октябрь
7.	Участие в районной математической олимпиаде.	ноябрь
8	Участие учащихся.:а) конкурсах б) в республиканской олимпиаде в) в дистанционных олимпиадах	Март февраль

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ
МОУ «ДУБЁНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ. Афонькина Мария Викторовна.**

Примечание: описание составляется исходя из наличного имущества и его количества.

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Стол для компьютера	1
3.	Парты двухместные	12
4.	Стулья ученические	24
5.	Стул для учителя	1
6.	Доска учебная настенная	1
7.	Шторы (жалюзи)	3
8.	Шкафы новые	3
9.	Шкафы старые	2
10.	Щетка для уборки кабинета	1
11.	Транспортир классный пластмассовый	5
12.	Угольник классный пластмассовый (30 и 60 градусов)	3
13.	Угольник классный пластмассовый (45 45 градусов)	3
14.	Циркуль классный пластмассовый	3
15.	Линейка классная 1м, деревянная	1
16.	Интерактивная доска	1
17.	Мультимедийный проектор	1

ИЗМЕРИТЕЛИ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО МАТЕМАТИКИ

1. Контрольные работы.

Класс	Тема	Кол-во
5	По всем темам курса	14
6	По всем темам курса	15
7 (алгебра)	По всем темам курса	10
7 (геометрия)	По всем темам курса	5
8 (алгебра)	По всем темам курса	10
8 (геометрия)	По всем темам курса	5
9 (алгебра)	По всем темам курса	8
9 (геометрия)	По всем темам курса	5
10 (алгебра)	По всем темам курса	7
10 (геометрия)	По всем темам курса	5
11 (алгебра)	По всем темам курса	4
11 (геометрия)	По всем темам курса	7

2. Тесты.

Класс	Тема	Кол-во
5	По всем темам курса	15
6	По всем темам курса	15
7 (алгебра)	По всем темам курса	16
7 (геометрия)	По всем темам курса	16
8 (алгебра)	По всем темам курса	10
8 (геометрия)	По всем темам курса	14
9 (алгебра)	По всем темам курса	10
9 (геометрия)	По всем темам курса	15
10 (алгебра)	По всем темам курса	15
10 (геометрия)	По всем темам курса	14
11 (алгебра)	По всем темам курса	15
11 (геометрия)	По всем темам курса	15

3. Математические диктанты

Класс	Тема	Кол-во
5	По основным темам курса	10
6	По основным темам курса	10
7 (алгебра)	По основным темам курса	7
7 (геометрия)	По основным темам курса	5
8 (алгебра)	По основным темам курса	7
8 (геометрия)	По основным темам курса	5
9 (алгебра)	По основным темам курса	7
9 (геометрия)	По основным темам курса	5
10 (алгебра)	По основным темам курса	7

10 (геометрия)	По основным темам курса	5
11 (алгебра)	По основным темам курса	7
11 (геометрия)	По основным темам курса	5

4. Устная работа

Класс	Тема	Кол-во
5	По всем темам курса	15
6	По всем темам курса	15
7 (алгебра)	По всем темам курса	16
7(геометрия)	По всем темам курса	16
8 (алгебра)	По всем темам курса	10
8 (геометрия)	По всем темам курса	14
9 (алгебра)	По всем темам курса	10
9 (геометрия)	По всем темам курса	15
10 (алгебра)	По всем темам курса	15
10 (геометрия)	По всем темам курса	14
11 (алгебра)	По всем темам курса	15
11 (геометрия)	По всем темам курса	15

5. Самостоятельные работы

Класс	Тема	Кол-во
5	По всем темам курса	15
6	По всем темам курса	15
7 (алгебра)	По всем темам курса	16
7(геометрия)	По всем темам курса	16
8 (алгебра)	По всем темам курса	10
8 (геометрия)	По всем темам курса	14
9 (алгебра)	По всем темам курса	10
9 (геометрия)	По всем темам курса	15
10 (алгебра)	По всем темам курса	15
10 (геометрия)	По всем темам курса	14
11 (алгебра)	По всем темам курса	15
11 (геометрия)	По всем темам курса	15

6. Практическая работа с учащимися

Класс	Тема	Кол-во
10-11	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями (сборка геометрических тел)	14
	Плоскости пересекающиеся с прямой	1
	Шар с сечением	1
	Полушарие с сечением	1
	Прямой круговой цилиндр с сечением по диаметру	1
	Прямой круговой конус, в том числе	1

	усеченный	
	Правильный тетраэдр	1
	Тетраэдр с сечением	1
	Пятиугольная правильная пирамида с сечением	1
	Прямоугольный параллелепипед	1
	Куб с диагональным сечением	1
	Правильная призма	1
	Четырёхугольная наклонная призма	1
	Треугольная наклонная призма	1
	Правильный октаэдр	1
7-9	Модели фигур по планиметрии: треугольники различных видов, круги, окружности, четырёхугольники различных видов	25
10-11	Бумажные модели пространственных геометрических тел: тела вращения, многогранники	50

CD-диски.

№	Класс	Название	Кол-во
1	7-8	Уроки алгебры Кирилла и Мефодия	1
2	9	Уроки алгебры Кирилла и Мефодия	1
3	10-11	Уроки алгебры Кирилла и Мефодия	1
4	7	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия	1
5	8	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия	1
6	9	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия	1
7	10	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия	1
8	11	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия	1

Раздаточный материал.

№	Клас с	Наименование	Тема	Кол- во
1	7-9	Многоугольники	По всем темам	15
2	11	Тела вращения	По всем темам курса	15
3	5-11	Карточки – индивидуальные задания, блоки взаимного контроля	По всем темам курса	25
4	10-11	Многогранники	По всем темам курса	15
5	10-11	Набор геометрических тел демонстрационный	Куб Конус Шар Цилиндр Параллелепипед	3 экз
6	5	Набор «Части целого на круге»	Дроби.	1 экз

Места хранения оборудования и материалов.

№	Оборудование, материалы	Место хранения	
	Дидактический материал	Шкафы	полки
	Исследовательские и творческие работы учащихся	Шкафы	полки
	Таблицы	Шкафы	полки
	CD диски	Шкафы	полки
	Раскладушки: 1. Готовимся к ЕГЭ в 11 классе 2. Готовимся к экзамену в новой форме в 9 классе 3. Демонстрационные варианты ЕГЭ 4. Материалы «Математика и жизнь»	Шкафы	полки
	Папки: 1. Тестовые задания 2. Олимпиадные задания 3. Кроссворды и ребусы 4. Рефераты	Шкафы	полки

Кабинет математики МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа» - как база для успешного выполнения образовательной программы.

1. Кабинет соответствует общим требованиям к учебному кабинету.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).

Приказ о назначении зав. кабинетом и мои функциональные обязанности (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).

Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится у зав. кабинетом в папке «Кабинет математики»).

Правила техники безопасности работы в кабинете

Правила пользования кабинетом учащимися (в кабинете, доступны для чтения)

Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится у зав. кабинетом в папке «Кабинет математики»).

Протокол решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы по математике на конкретный учебный год (хранится у зав. кабинетом в папке «Кабинет математики»).

План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится у зав. кабинетом в папке «Кабинет математики»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Учебно-методическое обеспечение кабинета математики МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа»

- 1.4 Кабинет укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
- 1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта и образовательной программы.
- 1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, рефератов и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса .

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

- 1.7 Кабинет обеспечен учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
- 1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

Безусловное выполнение учителем и учащимися требований образовательного стандарта.

Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).

Внедрение методики развивающего обучения.

Развитие программы школы по выбору.

Дифференциация обучения.

Гуманизация обучения.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

Самооценка учителей. Оценка учащимися.

Оценка методического объединения, методического совета.

Выводы по дальнейшей работе кабинета.

Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету математики

Кабинет математики удовлетворяет следующим требованиям:

4.1. Кабинет математики оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет оснащен специальными средствами обучения:

Моделями пространственных фигур по геометрии

Моделями по планиметрии

Демонстрационный набор по теме «Дроби» 5 класс

Раскладушки (готовимся к ЕГЭ в 11 классе, готовимся к экзамену в новой форме 9 класс)

Экранно-звуковые пособия: компьютер, электронные учебники по математике (7-11 классы), мультимедийные материалы для уроков, изготовленные учащимися и учителем, а также другими учителями математики

4.3. В кабинет имеется литература:

Научно-методические пособия.

Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.4. В кабинете математики средства обучения систематизированы:

По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

По классам (6-10 классы)

4.5. В кабинете находятся раздаточные материалы

Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.

Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

Для подготовки опережающих заданий.

4.6. Кабинет математики отвечает санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на эксплуатацию кабинета математики
МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа»

от 30 августа 2024 года

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Малыйкин Ю.Ф., зав. кабинетом математики Афонькина М.В., председатель профкома Косолапова Е.Ф., составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет математики расположен на 2 этаже, площадью 49 кв.м. на 30 рабочих мест. Отопление центральное, водопровод отсутствует. Тепловой режим и освещенность рабочих мест соответствует нормам. Вентиляция естественная.
2. В кабинете имеется:
 - 1) 1 стол для компьютера
 - 2) Ноутбук Lenovo
 - 3) ученических столов - 15;
 - 4) учительский стол - 1;
 - 5) 30 ученических стульев;
 - 6) 1 школьная доска;
 - 7) 3 шкафа (новых); 2 шкафа (старых)
 - 8) Интерактивная доска Smart 660/680
 - 9) Ультракоткороткофокусный проектор
 - 10) Акустическая система
 - 11) Стойка для интерактивной доски

3. Приборы и оборудования, запрещенные к применению отсутствуют.
Зав.кабинетом, учителя, работающие в кабинете математике прошли обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ.

Кабинет математики к новому 2024-2025 учебному году подготовлен и соответствует нормам труда и правилам ТБ, производственной санитарии.

Директор школы:
Зав. кабинетом:
Председатель профкома:



Малыйкин Ю.Ф.
Афонькина М.В.
Косолапова Е.Ф.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете *математики*

Комиссия в составе: председателя **Косолаповой Е.Ф.**

и членов комиссии **Кирдяпкина Е.Н., Шлабина А.А.**

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете *математики* ознакомлен.

Заключение комиссии о готовности кабинета: готов к новому учебному году

Председатель комиссии _____ Косолапова Е.Ф.

Члены комиссии _____ Кирдяпкина Е.Н.

_____ Шлабина А.А.

"30 " августа 2024 г.

_____ Мальйкин Ю.Ф.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заведующего учебным кабинетом

УТВЕРЖДЕНО
Председатель
профсоюзного
комитета _____ /Косолапова Е.Ф./.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
школы _____ /Малыйкин Ю.Ф. /

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
2. Заведующий учебным кабинетом должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы
3. Травмоопасность :
 - при включении электроосвещения
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при работе с электроприборами, оборудованием
 - при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п.
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
10. Иметь в учебном кабинете укомплектованную медицинскую аптечку
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
13. Иметь в кабинете первичные средства пожаротушения
14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по УВР
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО
- проверить исправность электроосвещения
- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)
- проверить гигиеническое состояние рабочей одежды
- проветрить учебный кабинет

III. Требования безопасности во время работы

- все травмоопасные работы (кабинеты химии, физики, биологии, труда)производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах
- выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.
- не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра
- применять только разрешённые приборы и оборудование
- не оставлять рабочее место без присмотра
- не пользоваться электрообогревателями
- не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей
- следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте
- пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом
- не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО
- не допускать включения электроаппаратуры учащимися

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации
- при пожаре сообщить администрации школы и службу 01
- принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- произвести уборку рабочего места
- проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской
- проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
- отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую
- проветрить учебный кабинет
- отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шу А.А. Шлабина
СОГЛАСОВАНО

С должностной инструкцией ознакомлена Муром Афонькина ИВ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____ Косолапова Е.Ф.



Малыйкин Ю.Ф.
30 августа 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ №

по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ А.А.Шлабина
Заведующий учебным кабинетом _____ М.В. Афонькина

Дата 30августа 2024г.