



Утверждаю: _____



Директор МБОУ «Дубёнская СОШ»

Малыйкин Ю.Ф

Паспорт

учебного кабинета

«Русский язык и литература»

Ответственный за кабинет: Солдатова М.А.

Кабинет русского языка и литературы

Оборудование кабинета языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Деятельность кабинета русского языка и литературы сориентирована на реализацию Федеральной программы развития образования

Наиболее значимое направление деятельности кабинета - **повышение квалификации учителей русского языка и литературы** - решает следующие задачи:

- реализация в образовательном процессе нового содержания гуманитарного (филологического) образования;
- внедрение в образовательную практику современных педагогических и информационных технологий;
- повышение квалификации учителей русского языка и литературы осуществляется по следующим направлениям:
- "Проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях модернизации образования"
- "ЕГЭ и ОГЭ - формы итоговой аттестации."
- "Преемственность в преподавании русского языка и литературы в начальном и среднем звеньях школы"

Обеспечивая непрерывное повышение квалификации педагогов, проводятся семинары, круглые столы, тренинга, индивидуальные консультации по актуальным проблемам:

Целенаправленная деятельность кабинета реализуется также по направлениям:

- внедрение современных информационных и мультимедийных технологий
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта учителей словесности;

Цель работы кабинета русского языка и литературы:

Создание единого образовательного пространства.

Задачи кабинета русского языка и литературы:

★ Организация рабочих мест учащихся и учителя;

- *Повышение эффективности обучения;
- *Организация индивидуальной работы с учащимися;
- *Создание условий для внеклассной работы;

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 54 кв.м.
2. Число рабочих мест - 26
3. Освещение – типовое
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь - имеется.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Ученические парты - 13
2. Стулья ученические - 26
3. Доска - 1
4. Стул учительский - 1
5. Стол учительский - 1

Документация заведующего кабинетом

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности

- *Повышение эффективности обучения;
- *Организация индивидуальной работы с учащимися;
- *Создание условий для внеклассной работы;

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 54 кв.м.
2. Число рабочих мест - 26
3. Освещение – типовое
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь - имеется.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Ученические парты - 13
2. Стулья ученические - 26
3. Доска - 1
4. Стул учительский - 1
5. Стол учительский - 1

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет: *Русский язык и литература*

Ответственный: *Солдатова М. А.*

I. Оборудование кабинета

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Компьютер	+	
2.	Интерактивная доска	+	
3.	Лазерный принтер	+	

Оформление сменное

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Уголок класса	1 шт.	
2.	Портреты писателей	+	
3.	Таблицы по русскому языку	+	

II. Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Орфографический словарь	3	3
2.	Орфоэпический словарь	3	5
3.	Современный словарь русского языка	4	4
4.	Школьный фразеологический словарь	3	

5.	Этимологический словарь	3	3
6	Словарь синонимов и антонимов	3	4
7	Словообразовательный словарь		5
8.	Художественная литература. 18 век	имеется	
9.	Художественная литература. 19-20 вв	имеется	
10.	Зарубежная литература		
11.	Списанная литература	имеется	---
12.			
13.			
.			
.			

Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты по русскому языку.	1 шт.	5 шт.
2.	Тесты по литературе	1 шт.	5 шт.
3.	Контрольные и проверочные работы по русскому языку	6 шт.	3 шт.
4.	Контрольные и проверочные работы по литературе	6 шт.	3шт.
5.	Дидактические материалы по русскому языку	4 шт.	10 шт.
6.	Дидактические материалы: раздаточные пособия (карточки)		пополняется

Раздаточный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты 5-11 класс	+	12 шт.

2.	Материалы для подготовки к ГИА	+	пополняется
3.	Материалы для подготовки к ЕГЭ	+	пополняется

Рабочие программы, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Рабочие программы по русскому языку для 5-11 классов	4 шт	—
2.	Рабочие программы по литературе для 5-11 классов	4 шт	—
3.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку 5 для класса	+	—
4.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 6 класса	+	—
5.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 7 класса	+	—
6.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 8 класса	+	—
7.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 9 класса	+	—
8.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 10	+	—

	класса		
9.	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 11 класса	+	—
10.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 5 класса	+	—
11.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 6 класса	+	—
12.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 7 класса	+	—
13.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 8 класса	+	—
14.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 9 класса	+	—
15.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 10 класса	+	—
16.	Календарно-тематическое планирование по литературе для 11 класса	+	—
17.			

**Опись имущества
кабинета русского языка
и литературы**

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Доска		1 шт
2	Интерактивная доска		1 шт
3			
4	Тумба классной доски		0 шт
5.	Парты ученические		13 шт
4.	Стулья ученические		26 шт
5.	Стол учительский		1 шт
6.	Стул учителя		1 шт
7.	Шкаф		2 шт
9.	Полки для цветов		
10.	Цветочные горшки		10 шт
12.	Совок для сбора мусора		0 шт
13.	Стенд для классного уголка		1 шт
14.	Компьютерный стол		1 шт
15.	Портреты писателей и поэтов XIX века		15 шт.
16.	Таблицы по русскому языку		76шт.
17.	Таблицы по литературе		84 шт

**План работы кабинета
русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год**

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
5.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	систематически
10.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
12.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
13.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически
14.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
15.	С целью привития интереса к предмету провести неделю Словесности	1 раз в год

16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным, краевым, всероссийским и международным конкурсам по предметам.	ежегодно

Зав. кабинетом: _____ /Солдатова М.А.

График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
1	5а/ Солдатова	7а/ Солдатова	6б/Паркаева	5/б Айзятуллова	5а Солдатова МА
2	9 в Солдатова	6б Паркаева И.А	7б /Солдатова	6а/ Арапова	9а/ /Паркаева
3	7а/ Солдатова	9б/Паркаева	8а/ Арапова		
4	8а/Арапова	6а/Арапова	10/Айзятуллова	10/Айзятуллова	
5	10/		8б/Айзятуллова	6а/Солтатов а М.А	5а/ Арапова
6			9в/Солдатова М.А	9б/Паркаева	
7	-		-	-	

**Опись имущества
кабинета русского языка
и литературы**

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Доска		1 шт
2	Интерактивная доска		1 шт
3			
4	Тумба классной доски		0 шт
5.	Парты ученические		13 шт
4.	Стулья ученические		26 шт
5.	Стол учительский		1 шт
6.	Стул учителя		1 шт
7.	Шкаф		2 шт
9.	Полки для цветов		
10.	Цветочные горшки		10 шт
12.	Совок для сбора мусора		0 шт
13.	Стенд для классного уголка		1 шт
14.	Компьютерный стол		1 шт
15.	Портреты писателей и поэтов XIX века		15 шт.
16.	Таблицы по русскому языку		76шт.
17.	Таблицы по литературе		84 шт

16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным, краевым, всероссийским и международным конкурсам по предметам.	ежегодно

Зав. кабинетом: Долгу /Солдатова М.А.

График занятости кабинета на 2022/2023 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
1		5а/ Солдатова	5б/Паркаева	7/б Айзятуллов а	8в/Косолапов а
2	5а/ Солдатова	5бПаркаева И.А	6б /Солдатова	5а/ Арапова	8а/ Паркаева
3	7а/ Солдатова	9б/Паркаева	8в/Косолапов а		
4	6 8а/Арапова	5а/Арапова	10/Айзятулло ва	10/Айзятулл ова	
5	10/	8в/ Косолапова В.П	7б/Айзятулло ва	6а/Солтатов а М.А	5а/ Арапова
6			9а/Солдатова М.А	8б/Паркаева	6а /Солдатова МА
7	-		-	-	

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 2 раза в день**
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели**
- наличие комнатных растений в кабинете**
- проветривание кабинета во время перемен и между сменами**
- побелка и покраска – 1 раз в год**
- своевременная замена электролампочек в случае их перегорания**

Правила поведения в кабинете русского языка и литературы

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.**
- 3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.**
- 4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.**
- 5. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.**
- 6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.**

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом русского языка
и литературы

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

**Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете русского языка и
литературы**

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете русского языка.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: Солд / Солдатова М.А.

Акт - разрешение

На эксплуатацию кабинета русского языка МБОУ «Дубёнская средняя общеобразовательная школа»


От 1 сентября 2022 учебного года

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Каргин В.М., зав. кабинетом русского языка Солдатова М.А., председатель профкома Маркова Е.М. составили настоящий акт о том:

1. Кабинет расположен на 1 этаже, площадью 54 кв.м. на 26 рабочих мест. Отопление центральное, водопровод отсутствует. Тепловой режим и освещенность рабочих мест соответствует нормам. Вентиляция естественная.
2. В кабинете имеются:
 - 1) Учительский стол-1
 - 2) Учительский стул-1
 - 3) Ученических столов-13
 - 4) Ученических стульев-26
 - 5) Шкафов-2
 - 6) Комьютер-1
 - 7) Компьютерный стол-1
 - 8) Интерактивная доска 1
 - 9) Проектор 1
 - 10) Жалюзи 3

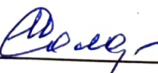
Приборы и оборудования, запрещенные к применению, отсутствуют. Кабинет русского языка к новому 2022-2023 учебному году подготовлен и соответствует нормам труда и правилам ТБ, производственной санитарии.

Директор школы:



Малыйкин Ю.Ф

Зав. кабинетом:



Солдатова М.А.

Председатель профкома:



Косолапова Е.Ф

