

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дубенская средняя общеобразовательная школа»  
431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с.Дубенки, ул. Денисова, д.7 Тел.: 8 (834-47) 2-17 – 32  
e-mail: [dubschola@rambler.ru](mailto:dubschola@rambler.ru), <http://dubenki.edum.ru/>

---

# **Паспорт кабинета труда (технологии).**

**Учитель труда (технологии):  
Иванов Павел Николаевич**

**с.Дубенки**

## Техническая характеристика кабинета.

Предмет: труд (технология)

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом Иванов Павел Николаевич

4. Классы, для которых оборудован кабинет – 6-9

5. Площадь кабинета : 80 кв. м

6. Число посадочных мест: 16

7. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Иванов П.Н.

8. Нахождение кабинета: 1й этаж.

9. Освещенность: 16 люминесцентных лампочек

10. Цвет мебели: светлый орех

11. Напольное покрытие: половые доски. Цвет: золотисто-коричневый

12. Количество окон: 5

14. Стены: цвет салатный, окрашены акриловой краской

15. Потолок: белый, побелен водоземulsionной краской

## Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Приходить на урок необходимо подготовленным.
- Готовиться учащиеся должны к уроку на перемене.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Во время уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Соблюдать технику безопасности при работе с ручными инструментами (столярные, слесарные).
- При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом врачу и администрации ОУ.
- Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинете технологии несут учителя, которые руководят этой работой.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
- Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда

**Акт-разрешение  
на эксплуатацию кабинета труда(технологии)  
МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа»**

От 1 сентября 2024 года

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Малышкин Ю.Ф., заведующий кабинетом Иванов.П.Н., председатель профкома Косолапова Е. Ф., составили настоящий акт в том, что:

1. Кабинет труда(технологии) расположен на 1 этаже, площадью 80.3 кв. м. на 6 рабочих, 16 учебных мест. Отопление центральное, есть водопровод. Тепловой режим и освещенность рабочих мест соответствует нормам. Вентиляция естественная.

2. В кабинете имеется:

- А) Станок токарный по дереву с копиром ИК-1000 ТК – 1 шт.
- Б) Станок токарный по металлу КОРВЕТ- 401 -----1шт.
- В) Сверлильный станок Sturm -----1шт.
- Г) Точильно шлифовальная машина ТС-60201 -----1шт.
- Д) Шкаф-----1шт
- Е) Доска с подсветкой ----- 1шт
- Ё) Печь муфельная ПМ-8 -----1шт.
- Ж) Точило BOSCH GSM 200 D -----1шт.
- З) Станок деревообрабатывающий ДМ-19210 -----1шт.
- И) Вертикально-фрезерный станок FP-25 -----1шт.
- Й) Пылеулавливающая система ПУС-2000 А -----1шт.
- К) Верстак комбинированный ВК-1 (учебный) -----6шт.
- Л) Верстак слесарный -----4шт.
- М) Стол учительский -----2шт.
- Н) Столы ученические-----8шт.

3. Приборы и оборудования, запрещенные к применению отсутствуют.

4. Зав. кабинетом, учителя, работающие в кабинете труда(технологии) прошли инструкцию.

Кабинет технологии к новому 2024-2025 учебному году подготовлен и соответствует нормам труда и правилам техники безопасности, производственной санитарии.

Директор школы

Зав. кабинетом

Председатель профкома



Малышкин Ю.Ф.

Иванов П. Н.

Косолапова Е. Ф.



## Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете труда(технологии).

Комиссия в составе председателя Малышкина Ю.Ф. и членов комиссии

---

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:

занятия в кабинете разрешить

---

4. Заключение комиссии о готовности кабинета технологии к новому учебному году готов

---

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



**График влажной уборки и проветривания.**

Влажная уборка	Время проветривания	Длительность проветривания		Наружная температура
		в малые перемены	в большие перемены	
15.05	08.20	5-6 мин		от+10 до +6
	09.15	4-5 мин		
	10.10	4-5 мин		
	11.05		10-15 мин	
	12.10		10-15 мин	
	13.15	4-5 мин		
	14.10	4-5 мин		

**План работы  
кабинета труда(технологии)на I полугодие 2024-2025 учебного года**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.					
2.		Труд (технология) 8А Иванов П.Н.			
3.			Труд (технология) 6Б Иванов П.Н.		Труд (технология) 7Б Иванов П.Н.
4.				Труд (технология) 6Б Иванов П.Н.	
5.		Труд (технология) 8Б Иванов П.Н.		Труд (технология) 6А Иванов П.Н.	Труд (технология) 6А Иванов П.Н.
6.					
7		Труд (технология) 9Б Иванов П.Н.	Труд (технология) 7Б Иванов П.Н.		

## **Перечень перевязочных средств и медикаментов для аптечки кабинета.**

1. Жгут – 2шт. (применяется для временной остановки кровотечения)
2. Пакет – контейнер гипотермический (охлаждающий -) – 1 шт.
3. Настойка пустырника – 1 шт.
4. Раствор водорода перекиси – 1 шт.
5. Аммиак – 1 шт.
6. Зеленка – 1 шт.
7. Йод – 1 шт.
8. Анальгин – 1 шт.
9. Дибазол – УФБ – 1 шт.
10. Валидол – 1 шт.
11. Папазол – 1 шт.
12. Активированный уголь – 2 шт.
13. Кальций глюконат – 1 шт.
14. Фурацилин – 1 шт
15. Вата- 1 уп.
16. Бинт – 1 шт.
17. Бактерицидный унипласт – 2 шт.
18. Напальчник – 5 шт.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением профсоюзного  
комитета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_ 20 г.



## «Положение об учебном кабинете».

### 1. Общие положения

- 1.1 Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- 1.2 Работа учебных кабинетов Дубенской средней общеобразовательной школы организуется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.3 Учебный кабинет должен способствовать:
  - формированию культуры личности учащихся;
  - повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса;
  - формированию прочных знаний по предмету;
  - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.
- 1.4 Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.
- 1.5 Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

### 2. Общие требования к учебным кабинетам

- 2.1 Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- 2.2 Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.3 План работы учебного кабинета на год (и перспективу).

- 2.4 Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.
- 2.5 Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.
- 2.6 Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.
- 2.7 Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.
- 2.8 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.
- 2.9 Стендовый материал учебного кабинета.
- 2.10 Расписание работы учебного кабинета.

«Согласовано»

Зам. директора школы по УВР  Юнаева С. В.