

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Мордовия

Администрация Дубенского муниципального района

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей математики,
физики, информатики

Руководитель МО Вас
Василькина Т.И.

Протокол № 1

от "29" августа 2023 г

МБОУ «Дубенская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Шу Шлабина А.А.

Протокол №1

от "30" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Дубенская СОШ»

Мальикин Ю.Ф.
Мальикин Ю.Ф.

Приказ № 35 А

от "31" августа 2023 г

ПАСПОРТ

учебного кабинета

МАТЕМАТИКИ

на 2023-2024 учебный год

Ответственный: Афонькина Мария Викторовна
учитель математики

Дубенки, 2023

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете *математики*

Комиссия в составе: председателя **Косолаповой Е.Ф.**

и членов комиссии **Кирдяпкина Е.Н., Шлабина А.А.**

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете *математики* ознакомлен.

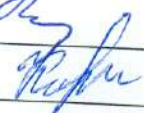
Заключение комиссии о готовности кабинета: готов к новому учебному году

Председатель комиссии



Косолапова Е.Ф.

Члены комиссии



Кирдяпкина Е.Н.



Шлабина А.А.

"31 " августа

2023 г.



Малыйкин Ю.Ф.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на эксплуатацию кабинета математики
МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа»

от 31 августа 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Малыйкин Ю.Ф., зав. кабинетом математики Афонькина М.В., председатель профкома Косолапова Е.Ф., составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет математики расположен на 2 этаже, площадью 49 кв.м. на 30 рабочих мест. Отопление центральное, водопровод отсутствует. Тепловой режим и освещенность рабочих мест соответствует нормам. Вентиляция естественная.
2. В кабинете имеется:
 - 1) 1 стол для компьютера
 - 2) Ноутбук Lenovo
 - 3) ученических столов - 15;
 - 4) учительский стол - 1;
 - 5) 30 ученических стульев;
 - 6) 1 школьная доска;
 - 7) 3 шкафа (новых); 2 шкафа (старых)
 - 8) Интерактивная доска Smart 660/680
 - 9) Ультракороткофокусный проектор
 - 10) Акустическая система
 - 11) Стойка для интерактивной доски
3. Приборы и оборудования, запрещенные к применению отсутствуют.
Зав.кабинетом, учителя, работающие в кабинете математике прошли обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ.
Кабинет математики к новому 2023-2024 учебному году подготовлен и соответствует нормам труда и правилам ТБ, производственной санитарии.

Директор школы
Зав. кабинетом
Председатель профкома:



Малыйкин Ю.Ф.
Афонькина М.В.
Косолапова Е.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____ Косолапова Е.Ф.



ИНСТРУКЦИЯ №

по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ А.А.Шлабина
Заведующий учебным кабинетом _____ М.В. Афонькина

Дата 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____
Косолапова Е.Ф.



ИНСТРУКЦИЯ №

по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ А.А.Шлабина
Заведующий учебным кабинетом _____ М.В. Афонькина

Дата 31 августа 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего учебным кабинетом

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____ /Косолапова Е.Ф./



УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы _____ /Малыйкин Ю.Ф. /

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
2. Заведующий учебным кабинетом должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы
3. Травмоопасность :
 - при включении электроосвещения
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при работе с электроприборами, оборудованием
 - при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п.
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, труд, участок) укомплектованную медицинскую аптечку
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
13. Иметь в кабинете (физика, химия, спортзал, труд и др.) первичные средства пожаротушения
14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по УВР
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО
- проверить исправность электроосвещения
- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)
- проверить гигиеническое состояние рабочей одежды
- проветрить учебный кабинет

III. Требования безопасности во время работы

- все травмоопасные работы (кабинеты химии, физики, биологии, труда)производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах
- выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.
- не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра
- применять только разрешённые приборы и оборудование
- не оставлять рабочее место без присмотра
- не пользоваться электрообогревателями
- не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей
- следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте
- пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом
- не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО
- не допускать включения электроаппаратуры учащимися

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации
- при пожаре сообщить администрации школы и службу 01
- принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- произвести уборку рабочего места
- проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской
- проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
- отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую
- проветрить учебный кабинет
- отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шлабина А.А.
СОГЛАСОВАНО

Инспектор по охране труда _____

Дата 31 августа 2023 г.

С должностной инструкцией ознакомлена Аронокина М.В. 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Состав кабинета.....
2. Анализ работы кабинета в 2022-2023 учебном году.....
3. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.....
4. Перспективный план развития кабинета.....
5. Описание наличия оборудования и программных средств кабинета.....
6. Дидактический и раздаточный материал.....
7. Таблицы.....
8. Медиатека.....
9. Места хранения оборудования и материалов
10. Учебная и учебно- методическая литература.....
11. Требования к кабинету математики.....
12. Акт- разрешение на эксплуатацию кабинета математики.....
13. Акт –разрешение на проведение занятий в кабинете математики.....
14. Инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом.....
15. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики.....
16. Журнал учета инструктажей по технике безопасности.....

График занятости кабинета математики на 2023-2024 учебный год

Понедельник			Вторник			Среда		
предмет	класс	учитель	предмет	класс	учитель	предмет	класс	учитель
1. Геометрия	10 а	Афонькина М.В.	1. Алгебра	7 б	Афонькина М.В.	1. Алгебра	10 а	Афонькина М.В.
2. Математика	6 б	Афонькина М.В.	2. Математика	6 б	Афонькина М.В.	2. Геометрия	10 а	Афонькина М.В.
3. Алгебра	7 б	Афонькина М.В.	3.		Афонькина М.В.	3. Математика	6 б	Афонькина М.В.
4. Алгебра	9 б	Афонькина М.В.	4. Алгебра	9 б	Афонькина М.В.	4. Алгебра	7 б	Афонькина М.В.
5. Алгебра	10 а	Афонькина М.В.	5. Алгебра	10 а	Афонькина М.В.	5. Алгебра	9 б	Афонькина М.В.
6.			6.			6. Вероятность и статистика	7 б	Афонькина М.В.
7			7			7. Вероятность и статистика	9 б	Афонькина М.В.

Четверг			Пятница			Суббота		
предмет	класс	учитель	предмет	класс	учитель	предмет	класс	учитель
1. Геометрия	9 б	Афонькина М.В.	1. Математика	6 б	Афонькина М.В.			
2. Математика	6 б	Афонькина М.В.	2. Геометрия	7 б	Афонькина М.В.			
3. Геометрия	10 а	Афонькина М.В.	3.					
4. Алгебра	10 а	Афонькина М.В.	4. Вероятность и статистика	10 а	Афонькина М.В.			
5. Геометрия	7 б	Афонькина М.В.	5. Геометрия	9 б	Афонькина М.В.			
6			6.					
7								

Зав. кабинетом  Афонькина М.В.

Опись имущества кабинета математики

Заведующий кабинетом. Афонькина Мария Викторовна

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Стол для компьютера	1
3.	Парты двухместные	14
4.	Стулья ученические	27
5.	Стул для учителя	1
6.	Доска учебная настенная	1
7.	Шторы (жалюзи)	3
8.	Шкафы новые	3
9.	Шкафы старые	2
10.	Щетка для уборки кабинета	1
11.	Транспортир классный пластмассовый	2
12.	Угольник классный пластмассовый (30 и 60 градусов)	2
13.	Угольник классный пластмассовый (45 45 градусов)	1
14.	Циркуль классный пластмассовый	1
15.	Линейка классная 1м, деревянная	1
16.	Интерактивная доска "SMART"	1
17.	Мультимедиа- проектор «Epson» EB 585	1
18.	Сетевой фильтр	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер
1	Ноутбук	LENOVO	061636935410307
2	Доска интерактивная	SMART	
3	Мультимедиа- проектор	EPSON EB 585	