

Рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения председатель МО
/ Ломшина О.И
/ _____ /
«28» августа ___ 2024г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Дубёнская СОШ»
/ Шлабина А.А.
/ *Шлабина* /
« 29 » августа ___ 2024г.

Утверждена
руководителем образовательного учреждения
/ Малыйкин Ю.Ф.
/ *Малыйкин* /
«30» августа ___ 2024г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ**



Ответственный за кабинет учитель музыки и МХК

Плешакова А. В.

2024–2025 учебный год

Рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения
председатель МО
/ Ломшина О.И
/_____/

«28» августа __ 2024г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Дубёнская СОШ»
/ Шлабина А.А.
/_____/

«_29_» августа __ 2024г.

Утверждена
руководителем образовательного учреждения
/ Малыйкин Ю.Ф.
/_____/

«30_» августа __ 2024г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ



Ответственный за кабинет учитель музыки и МХК

Плешакова А. В.

2024–2025 учебный год

Пояснительная записка

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний учащихся, привитию навыков самостоятельной работы.

Учебный кабинет православной культуры – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися школы.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по проведению учебного в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Площадь кабинета: 50 кв. м.

Число посадочных мест: 24.



**Занятость кабинета
на 2024-2025 учебный год**



Урочные часы работы кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	7 «А»	
2	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	
3	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	
4	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	
5	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	7 «Б»	9 «Б»	
6	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	
7	9 «Б»	9 «А»	9 «Б»	9 «Б»	9 «Б»	

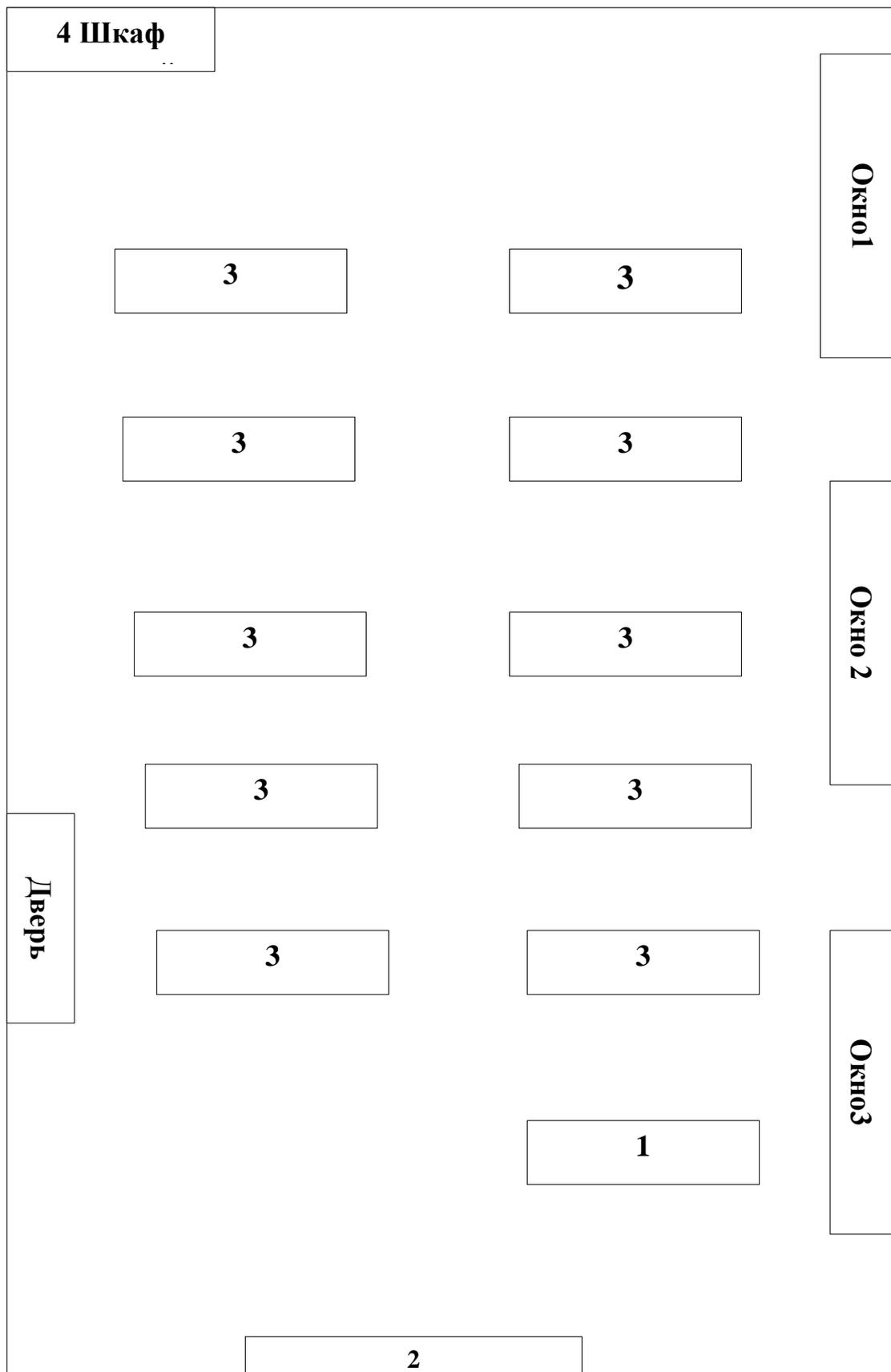
Материально-техническая база кабинета



Материально-техническая база кабинета

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол ученический	12	
2.	Стул ученический	24	
3.	Стол учительский	1	
4.	Доска секционная школьная	1	
5.	Шкаф офисный	1	
6.	Проектор	1	
7.	Магнитофон	1	
8.	Экран	1	
9.	Компьютер	1	
10.	Стенды. Оформление постоянное: «Патриарх Кирилл», «Митрополит Варсонофий», «Епископ Вениамин», «Православные храмы России и Мордовии», «Святые заступники Руси», «Таинства православной церкви», «Десять заповедей Божьих» «Медицина и Вера», «Наука и Вера»	9	
11.	Стенды. Оформление сменное: «Классный уголок», «Информация» «На пути к храму»	3	

План кабинета



1– стол учителя, 2 – доска, 3 – парты ученические, 4– шкаф книжный

Учебно-методическое обеспечение кабинета.



**Анализ работы кабинета
в 2024–2025 учебном году.**



Анализ работы кабинета православной культуры в 2023-2024 учебном году.

Кабинет православной культуры в 2023-2024 учебном году использовался для проведения уроков учителем Плешаковой Анной Викторовной. В кабинете обучались учащиеся 8 «Б» класса.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплекс. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного нежно голубого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель из дерева, цвет мебели не раздражают зрения.

В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

Кабинет оснащен техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран. В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: картины, таблицы, раздаточный материал, диски.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется с периодичностью 1,5-2 месяца.

Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служить передняя стена и зона около нее. На стене классная доска. Около доски находится экран для показа мультимедийных презентаций.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета выявлены отдельные составляющие, нуждающиеся в той или иной доработке в соответствии с требованиями инструктивных документов. Оценив ресурсы и резервы кабинета (возможности школы, практические навыки учащихся) спланирована «реконструкция» кабинета в соответствии с официальными требованиями. Выделены те составляющие обустройства, недостаток которых учитель может компенсировать сам и которые составят содержание развития кабинета как дидактического средства обучения и воспитания: система развивающих заданий по трудным предметным темам; система разноуровневых диагностических заданий, программа внеклассной деятельности по предмету.

Оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Создать медиатеку, видеотеку, начать формирование комплекса электронных пособий для использования на уроках.
3. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
4. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
5. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми.
7. Обсудить с администрацией школы возможность приобретения интерактивной доски, компьютера, и возможности выхода в интернет с рабочего места учителя.